

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №1 города Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МАОУ
гимназия № 1 г. Белебея
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
МАОУ гимназия № 1 г. Белебея
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учащихся
МАОУ гимназия № 1 г. Белебея
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ гимназия № 1 г. Белебея
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Положение

о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 1 г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч.5 ст.43 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г.;
- Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.06.2015 г. № 1273 «Об организации работы по исполнению протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и их прав при Правительстве Республики Башкортостан от 25 мая 2015 года»
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.95 № 223-ФЗ
- Законом об образовании в Республике Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з
- Уставом гимназии

Настоящее Положение устанавливает требования к осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников гимназии, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1. Общие положения

1.1. Целью данного положения является обеспечение выполнения Федерального Закона «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

1.2. Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- сохранение контингента обучающихся гимназии;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.3. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в гимназию медицинскую справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в гимназию объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомления классного руководителя; в отсутствие медицинского работника – с разрешения классного руководителя или учителя-предметника с записью в журнале регистрации.

2.2. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в районных мероприятиях, представляя интересы гимназии;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке;

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по гимназии.

2.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора ОУ).
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

3. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по гимназии.

4. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, совете старшеклассников.
- приглашение родителей в гимназию;
- вызов на Совет профилактики;
- вызов на педагогический совет;
- объявление предупреждения, выговора;
- сообщение по месту работы родителей;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

6. Организация деятельности педагогического коллектива по предотвращению пропусков

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ОДН УВД, родительской общественностью и др.

Родители обучающихся:

- Обязаны в течение 3-х часов уведомить гимназию об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
- В течение двух дней предоставить гимназию документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).
- Родители обязаны явиться в гимназию по требованию педагога или классного руководителя.

Классный руководитель:

- Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполняет журнал мониторинга пропусков и ежемесячно сводную ведомость по классу.
- Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков.
- Сообщает заместителям директора по УВР и ВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.
- Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.
- Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ).
- Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, другие органы.

Заместители директора по УВР и ВР:

- Ежедневно анализируют журнал мониторинга пропусков уроков.
- Ежемесячно отчитываются на совещании при директоре с анализом пропусков уроков.
- В соответствие с приказами УО передают сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы.
- Организуют работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.
- Не реже 1 раза в триместр доводят до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам.
- Проводят индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- Организуют рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на Совете профилактики.

Социальный педагог:

- Ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска»
- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.
- По запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями ОДН.
- Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в ОВД, для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

Учителя-предметники:

Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.